

СП «Хабарска»

Администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»



«Чилимдін» муниципальной районлõн муниципальной юкõнса администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУÕМ

от 27 июля 2016 г. № 07/470
с. Усть-Цильма Республики Коми

Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

администрация муниципального района «Усть-Цилемский» постановляет:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органов администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 (далее – Перечень);

б) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский»,

Администрация сельского поселения «Хабарм»
Выходной № 22-07-2016
от 23.07.16 ОД 2016 г.

муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2;

в) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», и муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 3;

г) Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 4;

д) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органов администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 5;

е) Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах

муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», согласно приложению № 6;

ж) Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», и муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», требований к служебному поведению согласно приложению № 7;

з) Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», согласно приложению № 8;

и) Порядок подачи заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», или должность муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 9;

к) Порядок подачи заявления отдельными категориями лиц о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не

зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» согласно приложению № 10;

л) Порядок обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) на условиях гражданско-правового договора согласно приложению № 11;

м) Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению № 12;

н) Положение о комиссии муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» по противодействию коррупции согласно приложению № 13;

о) Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органов администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 14;

п) Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению № 15;

р) Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и

спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению № 16;

с) Порядок принятия муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению № 17;

т) Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 18;

у) Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 19;

ф) Порядок увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», согласно приложению № 20.

2. Установить, что:

а) гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органах администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, включенную в утвержденный Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» по противодействию коррупции, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» по противодействию коррупции,

соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органов администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, и урегулированию конфликта интересов;

обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органах администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

б) лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевых (функциональных) органах администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, включенную в перечень должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждается Президентом Российской Федерации.

3. Органам местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющим статус отдельного юридического лица, определить должностных лиц кадровых служб (специалистов, ответственных за ведение кадрового учета), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

б) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

в) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в муниципальных учреждениях;

г) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими;

ж) оказание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальными служащими и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

з) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

и) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) прием, учет и хранение подарков переданных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими;

м) принятие от лиц, замещающих муниципальные должности, получивших почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций, уведомления об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций, оригиналов документов к званию, наград и оригиналов документов к ним, иных знаков отличия и документов к ним на ответственное хранение;

н) принятие от муниципальных служащих, получивших награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания) либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомления об отказе в получении награды, почетного и специального звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к почетному и специальному званию на ответственное хранение;

о) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

п) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, сведений о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

р) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

с) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

т) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

у) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевым (функциональным) органам администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Усть-Цилемский», имеющим статус отдельного юридического лица, определить должностных лиц кадровых служб (специалистов, ответственных за ведение кадрового учета), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

б) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

в) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в муниципальных учреждениях;

г) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими;

ж) оказание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальными служащими и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

з) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

и) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих статус отдельного юридического лица, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) прием, учет и хранение подарков переданных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими;

м) принятие от лиц, замещающих муниципальные должности, получивших почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций, уведомления об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций, оригиналов документов к званию, наград и оригиналов документов к ним, иных знаков отличия и документов к ним на ответственное хранение;

н) принятие от муниципальных служащих, получивших награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания) либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомления об отказе в получении награды, почетного и специального звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к почетному и специальному званию на ответственное хранение;

о) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

п) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, сведений о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

р) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

с) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

т) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

у) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (за исключением администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»), отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», имеющим статус отдельного юридического лица, органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Усть-Цилемский», отраслевым (функциональным) органам администраций муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Усть-Цилемский», имеющим статус отдельного юридического лица:

а) разработать и утвердить:

Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

б) руководствоваться Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденными настоящим постановлением, при разработке названных порядков.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 26 июня 2015 г. № 06/979 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Усть-Цилемский».

7. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»

А.В. Поздеев